

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 95»

«95-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужьюрт

426072, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Первомайская,16,
тел. (3412) 37-67-44, факс (3412) 37-96-44, e-mail: mdou_95@mail.ru

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО) в МБДОУ № 95

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95» (далее — ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля оценки качества образования), а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 ч. 3, ч.7 ст. 28);
 - Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ДОУ;

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования — комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы (далее — ООП) ДОУ.

Качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования — определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя оценка качества образования — процедуры, организуемые и проводимые ДОУ: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно — качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых

соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. К объектам ВСОКО ДОУ относятся:

- образовательная деятельность ДОУ;
- основная образовательная программа дошкольного образования;
- условия реализации образовательной программы (требования к условиям психолого-

педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым, а также к развивающей предметно-пространственной среде);

- организация образовательного процесса; качество (эффективность) профессиональной деятельности педагогов;
- достижения воспитанников;
- сайт ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- финансово-экономическая деятельность и др.
- удовлетворенность родителей (законных представителей)

1.5 Предметами ВСОКО являются:

- соответствии ООП ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- качество условий реализации ООП образовательной организации;
- качество результата освоения ООП образовательной организации (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения воспитанниками образовательной программы)

1.6. Потребителями результатов ВСОКО выступают участники образовательных отношений, заинтересованные в объективной и достоверной информации о качестве образования: администрация, педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение объективной информации о состоянии системы образования в образовательной организации, о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и перспектив развития образовательной организации.

2.2. Задачи ВСОКО являются:

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в ДОУ;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в ДОУ;
- прогнозирование развития ДОУ;
- создание условий для реализации механизмов общественно- профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области ВСОКО ДОУ;
- выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования;

2.3. Основные принципы ВСОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных,

подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организация ВСОКО осуществляется в ДОУ на основе ООП ДОУ и годового плана учреждения, комплексного плана контроля, программы производственного контроля.

3.2. Для проведения ВСОКО в ДОУ создается рабочая группа педагогов ДОУ на текущий учебный год, состав которой утверждается приказом заведующего, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Педагогического совета.

3.3. Заведующий ДОУ входит в состав рабочей группы по должности и является её руководителем.

3.4. В состав рабочей группы педагогов ДОУ по решению Педагогического совета ДОУ входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель), заместитель заведующего по хозяйственной работе, члены педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории.

3.5. Заведующий ДОУ:

- осуществляет общее руководство рабочей группой педагогов ДОУ по ВСОКО;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает и контролирует его исполнение;
- руководит проведением контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты ВСОКО на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО (Учредителя, родителей (законных представителей), общественности);
- обеспечивает условия для работы педагогов и других экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам ВСОКО.
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.6. Рабочая группа педагогов ДОУ:

- разрабатывает инструментарий ВСОКО;
- разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- разрабатывает критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- осуществляет мониторинг ДОУ по различным направлениям, формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

3.7. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ (Учредителя, родителей (законных представителей), общественности);
- принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса;

принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3.8. Родители (законные представители):

- принимают участие в оценке качества образования в части удовлетворенности получаемым (полученным) дошкольным образованием.

4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

4.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО осуществляются на основе годового плана ДООУ и планируются на следующий учебный год на основе анализа, включенного в годовой отчет.

4.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДООУ на соответствие требованиям к структуре и ее объему включает:

- соответствие структуры ООП ДО ФГОС ДО;
- направленность ООП ДО;
- соответствие ООП ДО принципам ФГОС ДО;
- отражение в ООП ДО содержания и частей в соответствии с положениями ФГОС ДО;
- соответствие ООП ДО требованиям СанПиН.

4.5. содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДООУ включает в себя оценку:

- психолого-педагогических,
- кадровых,
- материально-технических,
- финансовых условий реализации Программы,
- развивающей предметно-пространственной среды.

1. Требования к психолого-педагогическим условиям;

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Требования к кадровым условиям;

- укомплектованность педагогическими кадрами;
- образовательный ценз педагогических работников;

- уровень квалификации педагогических кадров;
- компетентность педагогических кадров;
- профессиональные достижения педагогических кадров;

3. Требования к материально-техническим условиям:

- требования к материально-техническому обеспечению образовательных программ;
- требования к средствам обучения и воспитания, используемым в образовательной деятельности, в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требования к контролю организации питания;
- оснащенность помещений ДОУ для работы медицинского персонала;
- требования к охране здания и территории;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к доступной среде;

4. Требования к условиям развивающей предметно-пространственной среды, в том числе для реализации программы воспитания;

- насыщенность предметно-пространственной среды;
- трансформируемость пространства;
- полифункциональность игровых материалов;
- соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования возрастным особенностям, возможностям и интересам детей;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования. Инвентаря в помещениях и на участке;
- безопасность предметно-пространственной среды.

5. Финансовые условия

- расходы на оплату труда работников;
- расходы на приобретение средств обучения и воспитания, соответствующих материалов;
- информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте ДОУ;
- предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.6. Качество результата освоения ООП ДОУ (Мониторинг качества образовательного процесса):

- наличие системы комплексно психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- сформированность предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения детьми дошкольного образования;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей младшего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.

4.7. В приложениях к Положению критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

Периодичность проведения процедур ВСОКО согласно годовому плану ДОУ:

1. Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО - 1 раз в начале учебного года (или по мере необходимости)
2. Качество условий реализации ООП ДО образовательного учреждения 2 раз в начале и конце учебного года (или по мере необходимости);
3. Мониторинг качества образовательного процесса- 2 раза

4.8.Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения ВСОКО.

4.9. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.

4.10. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета

ДОУ, Общего собрания членов трудового коллектива, совещание при заведующем.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам ВСОКО, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

4.12. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.

4.13. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4.14. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию; план контроля; программа производственного контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.15. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.16. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.17. При проведении оперативного контроля работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОУ.

4.18. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.19. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий ДОУ.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении ВСОКО проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога; изучать деятельность работников; проводить экспертизу деятельности; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах ДОУ: Педагогический Совет, Общее собрание членов трудового коллектива, Совет родителей.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении ВСОКО по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки. (Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

7. Ответственность

7.1. Проверяющий ВСОКО в ДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам ВСОКО.

7.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля, форма контроля, тема проверки, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации) положительный опыт, недостатки, выводы, предложения и рекомендации, подписи членов комиссии, подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются: вид контроля, форма контроля, тема проверки, цель проверки, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки, решение по результатам проверки назначаются ответственные лица по исполнению решения, указываются сроки устранения недостатков, указываются сроки проведения повторного контроля, поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический совет, Общее собрание членов трудового коллектива.

