

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 95"

"95-ТЙ НОМЕРО НЫЛПИ САД"
ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЪЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЪДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЪЮРТ

Мнение представительного органа
работников учтено
Председатель профсоюзной
работников МБДОУ № 95
Боровикова Е.В.
«26» «01» 2024

Первичной
организации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 95
Л.Б.Исаченко



«26» «01» 2024

Изменения

К коллективному договору

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 95" и первичной организации профсоюза
на 2024-2026 годы

(Регистрационный номер № 01500004/2410 от 15.01.2024.)

В соответствии с протоколом №3 от 26.01.2024 г. общего собрания коллектива МБДОУ №95, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, решили внести в Коллективный договор МБДОУ №95 следующие изменения:

Приложение № 2 к Коллективному договору изменить и изложить в новой редакции:

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ №95

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера

Выплаты предоставляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании приказа руководителя Учреждения. Могут носить постоянный и разовый характер.

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавки корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат, %
1.	Выполнение плана посещаемости воспитанниками.	1-50
2.	Ведение сайта, подготовка и размещение документов на официальном сайте.	1-50
3.	Подготовка новостных материалов и заметок для размещения на странице ДОУ в социальных сетях.	1-50
4.	Работа на информационных и образовательных сайтах, ведение документации и своевременное оформление аналитического материала.	1-100
5.	Работа со средствами массовой информации	1-30
6.	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли.	1-30
7.	Моделирование и изготовление праздничных костюмов	1-50
8.	Участие в благоустройстве территории (выращивание рассады, озеленение клумб, газонов, уход за растениями в течение весенне-летнего периода, подготовка клумб к зиме, корчевание сухостойных кустарников, побелка бордюров и деревьев, постройка фигур из снега, заливание горки...)	1-100
9.	Ремонт и покраска веранд, заборов, малых архитектурных форм, покраска цоколя.	1-50
10.	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна и других мероприятий	1-30
11.	Подготовка документов для архива	1-100
12.	Содержание контейнерных площадок, чистка и мытье контейнеров	1-50

13.	Перенос продуктов со склада на пищеблок	1-30
14.	Сложность работы в условиях отсутствия горячей воды	1-50
15.	Оформление интерьера детских групп, холлов, прогулочных участков...	1-50
16.	Обработка и мытье спортивного оборудования	1-50
17.	Подготовка и уборка помещений после дезинсекции и дератизации	1-100
18.	Подготовка костюмов к праздникам	1-50
19.	Изготовление декораций для праздников	1-50
20.	Организация работы по ГО и ЧС	1-100
21.	Организация работы по антитеррористической защищенности объекта	1-50
22.	Приготовление диетических блюд для воспитанников, состоящих на диспансерном учете	1-50
23.	Помощь в одевании детей ясельного возраста на прогулку и с прогулки	1-30
24.	Разработки и внедрение инновационных программ	1-50
25.	Составление ведомости по питанию сотрудников	1-50

2. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год (премии корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	Уровень освоения воспитанниками образовательных программ	один раз в год на основании результатов диагностики в мае: результативность выше 80 %	1-50
2.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях районного, городского, российского, международного уровней	районный уровень: участие призовые места	1-30
		городской уровень: участие призовые места	1-50
		республиканский уровень: участие призовые места	1-70
		федеральный уровень: участие призовые места	1-100
		международный уровень: участие призовые места	1-100
3	Участие работника в профессиональных конкурсах, грантах, научно-	районный уровень: участие призовые места	1-30
		призовые места	1-50
		городской уровень: участие	1-70

	практических конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках	призовые места	1-100
		республиканский уровень:	1-100
		призовые места	1-100
4.	Посещаемость воспитанниками группы (выполнение показателя при 70% посещения воспитанников от фактического количества детей в группе) Посещаемость = списочный состав детей * количество детодней в месяц согласно муниципальному заданию (оплата месяцем позже)	ниже 70%	1-50
		71-80 %	1-60
		81-90 %	1-70
		91-100 %	1-100
5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	отсутствие несчастных случаев	1-50
		использование здоровьесберегающих мероприятий (выполнение программы по здоровьесбережению)	1-100
6.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагога: - подтверждается сертификатами о публикации; - подтверждается дипломами, сертификатами.	участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации (в качестве слушателя)	1-50
		подготовка и выпуск публикаций и методических разработок	1-100
		участие в профессиональных конкурсах, грантах (всероссийский, городской уровни)	1-100
		- призовые места	1-50
		участие в инновационной деятельности ДООУ	1-50
7.	Степень вовлеченности в систему развития кадрового потенциала и роста профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения	педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	1-50
		обеспечение информационно-методического	1-50

		сопровождения деятельности педагогических работников (выступления на педсоветах, методических объединениях, семинарах, проведение открытых занятий) - на уровне ДООУ - на уровне города, республики, России	1-50
8.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников), коллег	1-30
		размещение актуальной информации в буклетах, памятках	1-30
9.	Обеспечение доступности качественного образования	работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	1-70
		реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	1-50
10.	Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня для воспитанников, родителей (законных представителей), жителей города (в том числе праздников, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.)	исполнение ролей на праздниках – за 1 роль	1-30
		разработка сценария	1-100
		организация и проведение районных и городских мероприятий для жителей	1-50
		подготовка воспитанников к мероприятиям	1-30
11.	Создание развивающей предметно-пространственной среды группы	содержание прогулочного участка (уборка листвы, снега)	1-100
		подготовка к летнему периоду (покраска малых архитектурных форм) и зимнему периоду (постройка снежных фигур)	1-100
		изготовление пособий, игрового материала для группы, участка	1-100

12.	Подготовка и сдача учреждения к новому учебному году	наличие акта о приемке образовательной организации, подписанного до 05 сентября текущего учебного года	1-50
13.	Эффективность выполнения муниципального задания	выполнение муниципального задания в полном объеме (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	1-80
		от 85-99% (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	1-100

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

3. Премии за выполнение особо важных работ (премии корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом	1-100
2.	высокие результаты по достижению показателей эффективности и результативности деятельности по своему направлению и учреждению в целом	1-50
3.	качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника, но относящегося к уставной деятельности учреждения	1-100
4.	выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов	1-100
5.	внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности	1-100

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу, пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

4. Единовременные премии.

№	Наименование выплаты в соответствии с Положением	Размер выплат * (% или руб.)
1.	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	1-50
2.	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики	1-50
3.	При объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики	1-50
4.	При награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики	1-50
5.	При награждении Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	1-50
6.	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	1-50
7.	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	1-50
8.	К профессиональному празднику	1-100
9.	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения)	1-100
10.	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	1-50

*Единовременные премии начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

5. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ по профессиям рабочих специальностей.

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности рабочих	Размер выплат, %
1.	Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-поваром) при отсутствии в штате организации такой должности	1-50

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 95»

«95-ТЙ НОМЕРО НЫЛПИ САД»
ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЪЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЪДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЪЮРТ

426072, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Первомайская, 16, тел. (3412) 37-67-44, факс (3412) 37-96-44, e-mail:
mdou_95@mail.ru

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания трудового коллектива**

26.01.2024

№ 3

Присутствовало на собрании 50 работников, что является более 2/3 работников МБДОУ №95.

Председатель: Исаченко Людмила Борисовна, заведующий

Председатель первичной организации профсоюза: Боровикова Елена Владимировна, музыкальный руководитель

Секретарь: Фефелова Мария Павловна, делопроизводитель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О внесении изменений в коллективный договор на 2024-2026 годы.

СЛУШАЛИ: председателя Исаченко Л.Б. – заведующего. Ознакомила с изменениями к Коллективному договору на 2024-2026 годы.

Предложила внести предложения, дополнения и проголосовать.

ВЫСТУПИЛА: председатель первичной организации профсоюза Боровикова Е.В. предложила принять изменения к коллективному договору на 2024-2026 годы и приложениям к нему в предложенном варианте.

ПОСТАНОВИЛИ: принять изменения к коллективному договору на 2024-2026 годы утвердить и принять к исполнению.

Голосовали: за – 50 человек, воздержавшихся - нет.

Принято единогласно.

Председатель

Л.Б. Исаченко

Секретарь

М.П. Фефелова

