

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №95»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ИЖЕВСКА

95-ТИ НОМЕРО НЫЛПИ
САД-ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЪЯ
КОНЬДЭТЭИ ВОЗИСЬКИСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЬЮРТ
ИЖ КАР ПЕРВОМАЙ ЁРОС

ПРИКАЗ

От 04.09.2024

№ 179

О назначении ответственных за размещение информации на официальном сайте»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. N 1493 (далее - Требования), в целях обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мерзлякову Рузалию Гумаровну, заместителя заведующего по ВМР, администратором официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95» (далее - МБДОУ №95) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ds095-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>
2. На администратора официального сайта МБДОУ №95 возложить следующие; обязанности:
 - ежедневно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта

регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию; - освещать мероприятия, проводимые в МБДОУ №95 в разделе «Новости»;

- публиковать нормативную, правовую и методическую информацию; - своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
- соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте;
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБДОУ №95;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Администратор официального сайта МБДОУ №95 несет ответственность за:
- своевременность информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ №95;

- соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
- за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию.
- размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных официального сайта.

4. Администратору официального сайта МБДОУ №95 опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ №95 в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 95



Л.Б.Исаченко

С приказом ознакомлена:



Р.Г.Мерзлякова

